

(a) ED Cell may advise, coordinate and support all initiatives, plans and programmes of Government Departments/Public Sector Units/Universities and Agencies on receipt of request from the said organisation, so far as Entrepreneur Development initiatives are concerned.

(b) All Training Programmes of line Departments (Industries, Education, Agriculture, Animal Husbandry, Labour, Women and Child Development, KVK, Social Welfare, etc.,) shall continue as per their own programmes.

(c) As the next level of these trainings, the ED Cell with the line Departments will identify "Prospective entrepreneurs" who could be groomed to entrepreneurs.

(d) The identified prospective entrepreneurs will be provided with training programme, so as to motivate them to set up their own enterprises.

(e) The ED Cell can utilise the Services of suitable Officers/Teaching professionals from State Training Centre of Education Department and Pondicherry Engineering College.

(f) The ED Cell can conduct student orientation and Entrepreneur Development Programmes for high schools and colleges in coordination with the Department of Education/Higher Education.

(g) ED Cell can enter into agreements with non-Government entities for supporting training or delivering entrepreneurship development programmes and policies following due procedure.

(h) An Advisory Committee can be constituted with not more than 5 members to advise the functioning of the ED Cell. The Secretary (Ind & Com) shall be the Chairman, Director of ED Cell as Member-Secretary, Directors of Industries, Education and Chairman of CII may be the Members of Committee.

(i) Grant-in-Aid to ED Cell may be released from the budget of Directorate of Industries and Commerce/Other concerned departments for conducting the programmes based on the proposal received from the Director, ED Cell.

(j) The activities of the ED Cell can be based on the Annual Action Plan Policy prepared in coordination with the Department of Education, Departments of Agriculture, Animal Husbandry, PIPDIC, KVK and similar institutions.

(By order of the Lieutenant-Governor)

G. MALAR KANNAN,
Additional Secretary to Government
(Industries and Commerce).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
CHIEF SECRETARIAT (COOPERATION)

(G.O. Ms. No. 25/Coop., dated 1st June 2016)

NOTIFICATION

On attaining the age of superannuation, Dr. R. Manoharan, Dairy Development Officer (Group 'A' Gazetted) of the Co-operative Department shall retire from service with effect from the afternoon of 30-6-2016.

(By order)

M. SARATHI,
Deputy Secretary to Government (Cooperation).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
DIRECTORATE OF SCHOOL EDUCATION

Puducherry, the 25th May 2016.

TENDER NOTICE

Sealed tenders are invited for the disposal of empty carton box/old news papers (Tamil and English) accumulated in the Directorate of School Education Stores. Rate should be quoted separately for each item as follows :

	Rate per kilogram
(1) Empty carton box (உபயோகமற்ற அட்டைப்பெட்டி)	.. ₹
(2) Old Tamil newspapers	.. ₹
(3) Old English newspapers	.. ₹
(4) Waste papers	.. ₹
(5) Scarp	.. ₹
(6) Magazines	.. ₹

2. Tenders in sealed covers superscribed as "Tender for the purchase of empty carton box/old newspapers (Tamil and English)" and addressed to the Deputy Director (Administration), Directorate of School Education, Puducherry should be sent to this office on or before 22-6-2016 upto 10.00 a.m. The received tenders will be opened by the Deputy Director (Administration) on the same day at 11.00 a.m. in the presence of those tenderers or their representatives whoever present.

3. The intending tenderers should deposit a sum of ₹ 500 (rupees five hundred only) in cash as earnest money deposit along with the tender up to 10.00 a.m. on 22-6-2016. The earnest money deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded immediately soon after the tender is over. The rate quoted should be valid for a period of one year from the date of issue of order.

4. The empty carton box/old newspapers (Tamil and English) may be inspected during office hours between 10.00 a.m. and 4.00 p.m. from 15-6-2016 to 22-6-2016.

5. Tenders received after the due date and time prescribed will summarily be rejected.

6. No claim on the quality and quantity of the articles will be admitted once the tender is finalised.

7. The successful tenderer should remove the empty carton box/old newspapers (Tamil and English) at his own cost within 24 hours of acceptance of his tender after remitting the total cost of empty carton box/old newspapers (Tamil and English) and Sales tax thereon at the prevailing rates. The successful tenderer should make his own arrangement to weigh the empty carton box/old newspapers.

8. The undersigned reserves the right to accept, reject or postpone the sale without assigning any reason thereof.

9. If the tender opening day happens to be a public holiday, the same will be opened on the next working day.

V. JAISANKAR,
Deputy Director (Administration).

புதுச்சேரி அரசு

பாரதிதாசன் அரசினர் மகளிர் கல்லூரி

ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

புதுச்சேரி, பாரதிதாசன் அரசினர் மகளிர் கல்லூரி நூலகத்திற்குச் சொந்தமான உபயோகத்தில் இல்லாத நூலக புத்தகங்கள் (தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) ஒரு கிலோவிற்குச் சம்மதித்த விலையைக் குறிப்பிட்டு மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

2. பின்வரும் இனத்திற்கு விலை விகிதம் இவ்வளவு என குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

ஒரு
கிலோவிற்கான
விலை

(1) உபயோகத்தில் இல்லாத நூலக . . ₹
புத்தகங்கள் (தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்)

3. மூடி முத்திரையிடப்பட்ட உறையின் மீது “உபயோகத்தில் இல்லாத நூலக புத்தகங்களை வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி” என்று குறிப்பிட்டு முதல்வர், பாரதிதாசன் அரசினர் மகளிர் கல்லூரி, புதுச்சேரி-605 003 என்ற முகவரிக்கு, 20-6-2016 அன்று பிற்பகல் 3.00 மணிக்குள் வந்து சேருமாறு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் யாவும் அன்றைய தினமே பிற்பகல் 4.00 மணிக்கு வருகை தந்திருக்கும் ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்னிலையில் பிரிக்கப்படும். அதிகபட்சத் தொகையைக் கேட்டுக் குறிப்பிடவருக்கே ஒப்பந்த விற்பனை முடிவு செய்யப்படும்.

4. ஒப்பந்த விற்பனையில் பங்குபெறும் ஒப்பந்ததாரர்கள் முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளியை அலுவலகத்தில் சேர்ப்பிக்கும் முன் ₹ 500 (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) முன்வைப்புத் தொகையாக செலுத்த வேண்டும். ஒப்பந்த விற்பனை முடிந்தவுடன் வெற்றி பெறாதவர்களுக்கு அவர்கள் செலுத்திய முன்வைப்புத் தொகை திருப்பித்தரப்படும். வெற்றி பெற்றவருடைய முன்வைப்புத் தொகை அவர் செலுத்த வேண்டிய தொகையில் கழித்துக்கொள்ளப்படும்.

5. வெற்றி பெற்ற ஒப்பந்ததாரர் முழுத் தொகையையும் உடனடியாக செலுத்திவிட்டு பழைய புத்தகங்களை தன் சொந்த செலவில்/பொறுப்பில் அலுவலக உத்தரவு கிடைத்த நான்கு நாட்களுக்குள் இக்கல்லூரி கட்டடத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்திவிட வேண்டும். தவறினால், அவர் செலுத்திய முன்வைப்புத் தொகை அரசாங்கக் கணக்கில் சேர்ந்துவிடும். மேலும், அவர் மேற்கொண்டு புத்தகங்களை எடுத்துச்செல்லும் உரிமையை இழந்துவிடுவார். நான்காவது நாள் அரசு விடுமுறை தினமாக இருந்தால், வெற்றி பெற்ற ஒப்பந்ததாரரின் விண்ணப்பபடி (எழுத்து மூலம்) மறு வேலை நாள் வரை அந்தத் தேதி நீட்டிக்கப்படும்.

6. எந்த விதமான காரணமும் கூறாமல் அனைத்து அல்லது எந்தவொரு ஒப்பந்தப்புள்ளியையும் நிராகரிக்க கீழே கையொப்ப மிட்டவருக்கு முழு உரிமை உண்டு. ஒப்பந்த விதிகளை மீறினால் முன்வைப்புத் தொகை திருப்பித்தரப்படமாட்டாது.

7. ஒப்பந்தப்புள்ளி விற்பனை முடிந்த பிறகு விற்பனை செய்யப்பட்ட பழைய புத்தகங்களின் தரம், அளவு மற்றும் மதிப்பு பற்றிய எவ்வித முறையீடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

8. விதிமுறைகளுக்கேற்ப விற்பனை வரி வசூலிக்கப்படும்.

புதுச்சேரி, 2016 (வருட) மே மீ 31 வ.

முதல்வர்.

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
**BHARATHIDASAN GOVERNMENT COLLEGE
FOR WOMEN**

Puducherry, the 31st May 2016.

TENDER NOTICE

Sealed tenders offering the rate per kilogram are invited for unserviceable library books (Tamil and English) belonging to the library of the Bharathidasan Government College for Women, Puducherry.

2. The rate should be quoted as follows:

Rate per
kilogram

(1) Unserviceable library books . . ₹
(Tamil and English)

3. The tenders in sealed covers superscribed as "Tender for unserviceable library books " should be addressed to the Principal, Bharathidasan Government College for Women, Puducherry-605 003, so as to reach him on or before 20-6-2016 at 3.00 p.m. The tenders will be opened at 4.00 p.m. on the same day in the presence of the tenderers who are present. The tenderer who quotes the highest rate will be the successful tenderer and the tender will be finalised on his favour.

4. The intending tenderers should deposit an earnest money of ₹ 500 (Rupees five hundred only). The earnest money deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded after finalising the tender and that of those successful tenderer will be deducted towards the cost of the items.

5. Further, in the event of successful tenderer failing to pay the cost in full and lift unserviceable library books at the agreed rate, at their own expenses before the close of fourth day counted from the date of receipt of communication from this college, the earnest money deposit will be once and forever forfeited in favour of the Government and the concerned tenderer will lose the right of removal of the items. If the said fourth day happens to be a Government holiday, the date will be extended till the next working day on receipt of specific request in writing, from the tenderer.

6. The undersigned reserves the right to reject any tender without assigning any reason whatsoever. Any contravention of the rules of tender notice will result in the forfeiture of the earnest money deposit.

7. No claim about the quantity, quality and the value of the sold goods will be admitted after the tender is finalised. The removal of items from this institution shall be only during working hours.

8. Sales tax will be collected as per existing rates.

9. The successful tenderer should make his own arrangement for disposal of unserviceable library books.

PRINCIPAL.

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
PUBLIC WORKS DEPARTMENT**

Puducherry, the 1st June 2016.

TENDER-CUM-AUCTION NOTICE

Sealed tenders offering from the public for some of the condemned and unserviceable articles in as-is-where-is condition as detailed in the annexure.

2. The sealed tenders should be addressed to the Senior Account Officer, Central Office, Public Works Department, Puducherry superscribing on the envelope as 'Tender for purchase of condemned and unserviceable articles' and sent to the undersigned on or before on 24-6-2016 at 10.30 a.m.

3. Tenders received after the due date and time will be rejected. The received tenders will be opened at 11.30 a.m. on the same day by the undersigned in the presence of the tenderers who are present at that time.

4. If the opening day of the tenders happens to be a holiday, the same will be opened on the next working day.

5. The tender should be accompanied by an earnest money deposit of ₹ 500 (Rupees five hundred only) in cash, the earnest money deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded immediately after the auction is finalised.

6. The undersigned reserves the right to accept or reject any tender or all of them without assigning any reason thereof.

7. The successful tenderer should pay the entire amount immediately along with the Sales tax/VAT, if any, and clear all the items within 24 hours at his own risk and cost, failing which the earnest money deposited will be forfeited into the Government account.

8. No claim on the quantity and quality of the old/condemned and unserviceable articles will be admitted once the tender is finalised.

9. The intending tenderers may inspect the condemned and unserviceable articles at this office during office hours between 20-6-2016 and 21-6-2016.

10. In case of any dispute arises, the decision of the undersigned shall be the final and binding.

ANNEXURE

Sl. No.	Name of the material	Quantity
(1)	(2)	(3)
		No./Nos.
1	Wooden table	1
2	Wooden chair	1

(1)	(2)	(3)
		No./Nos.
3	Steel arm chair	2
4	Steel table-mica top	2
5	Steel stool	2
6	Steel folding chair	4
7	Revolving chair	1
8	Eversilver tea can	1
9	Eversilver tray	1
10	Typewriter (Tamil 3 nos. and English 4 nos.)	7
11	Computer chair	2
12	Water filter	1
13	High back revolving chair	1
14	Bicycle	5

P. BUVANESWARI,
Senior Account Officer.

புதுச்சேரி அரசு

தாசு கலைக் கல்லூரி

ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

புதுச்சேரி, தாசு கலைக் கல்லூரிக்குச் சொந்தமான பழைய செய்தித்தாள்கள் மற்றும் மாத, வார இதழ்களை வாங்குவதற்கு ஒரு கிலோவிற்கு சம்மதித்த விலையைக் (விற்பனை வரி நீங்கலாக) குறிப்பிட்டு முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

2. தோராயமான அளவு மற்றும் செய்தித்தாள்கள், மாத, வார இதழ்களின் விவரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

ஒரு
கிலோவிற்கான
விலை
₹

(1) பழைய தமிழ் செய்தித்தாள்கள்.. 200 கி.

(2) பழைய ஆங்கிலச் செய்தித்தாள்கள்.. 200 கி.

(3) பழைய வார, மாத இதழ்கள் .. 200 கி.
(தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்)

3. அரக்கு முத்திரையிடப்பட்ட உறையில் “பழைய செய்தித்தாள்கள் (தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) மற்றும் வார மாத இதழ்கள், வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி” என்று குறிப்பிட்டு முதல்வர், தாசு கலைக் கல்லூரி, இலாஸ்பேட்டை, புதுச்சேரி-605 008 என்ற முகவரிக்கு 2016-ஆம் ஆண்டு

ஜூன் மாதம் 22- ஆம் தேதி முற்பகல் 11.00 மணிக்குள் அனுப்பப்பட வேண்டும். ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் அன்றைய தினமே முற்பகல் 11.30 மணி அளவில், தாசு கலைக் கல்லூரி முதல்வர் அவர்கள் அலுவலகத்தில் வந்திருக்கும் ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்னிலையில் பிரிக்கப்படும்.

4. மேலே குறிப்பிட்ட காலம் மற்றும் தேதிக்குப்பின் வரும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

5. ஒப்பந்தப்புள்ளியில் பங்குபெறும் ஒப்பந்ததாரர்கள் ₹ 500 (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) முன்வைப்புத் தொகையாக செலுத்த வேண்டும்.

6. வெற்றிபெறாத ஒப்பந்ததாரர்களின் முன்வைப்புத் தொகை ஒப்பந்தம் முடிந்தவுடன், திருப்பித்தரப்படும்.

7. யாதொரு காரணமும் கூறாமல் அனைத்து அல்லது ஏதேனும் ஓர் ஒப்பந்தப்புள்ளியை நிராகரிக்க கீழே கையொப்பமிட்டவருக்கு முழு உரிமையுண்டு.

8. ஒப்பந்தம் முடிந்தவுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர்கள் ஏலம் எடுத்த முழுத்தொகையையும் செலுத்தி அவரது சொந்த பொறுப்பில்/செலவில் 24 மணி நேரத்திற்குள் மேற்சொன்ன கட்டடத்திலிருந்து தொகை செலுத்தப்பட்டதற்குண்டான பழைய செய்தித்தாள்கள் மற்றும் மாத வார இதழ்களை அப்புறப்படுத்த வேண்டும். தவறினால் அவர் கட்டிய முன்வைப்புத் தொகையை இழக்க நேரிடும்.

9. ஒப்பந்தம் விற்பனை முடிந்தவுடன் விற்பனை செய்யப்பட்ட பொருட்களின் தரத்தைப்பற்றியோ அல்லது அளவினைப் பற்றியோ இந்த அலுவலகம் எந்தவிதமான பொறுப்பும் ஏற்காது.

10. விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப விற்பனை வரி உண்டு.

11. ஒப்பந்தம் எடுக்க விரும்புவோர் பழைய செய்தித்தாள்களை/ இதழ்களை அலுவலக நேரத்தில் கல்லூரி நூலகத்தில் பார்வையிடலாம்.

12. ஏதேனும் முரண்பாடு ஏற்படுமாயின், கல்லூரி முதல்வரின் முடிவே இறுதியானது.

புதுச்சேரி, 2016 *வருட* ஜூன் மீ 3 வ.

முதல்வர்.

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
TAGORE ARTS COLLEGE

Puducherry, the 3rd June 2016.

TENDER NOTICE

Sealed tenders offering the highest rates per kilogram (excluding Sales tax) are invited for the sale of old newspapers and magazines belonging to Tagore Arts College, Puducherry.

2. The approximate quantity of the old newspapers and magazines are furnished below.

	Rate per kilogram ₹
(1) Old newspapers (Tamil) .. 200 Kgs.	
(2) Old newspapers (English) .. 200 Kgs.	
(3) Old magazines .. 200 Kgs. (Tamil and English).	

3. The sealed tenders should be addressed to the Principal, Tagore Arts College, Puducherry, duly superscribing on the envelope as "Tender for the purchase of old newspapers and magazines". The sealed tenders will be received by this office upto 11.00 a.m. on 22-6-2016. The tenders will be opened at 11.30 a.m. on the same day by the undersigned. If the day for opening the tenders happens to be a public holiday for any reason, the tenders will be received and opened by the same time on the next working day.

4. The intending tenderers should deposit an amount of ₹ 500 (Rupees five hundred only) as earnest money deposit.

5. The earnest money deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded immediately after the tender is over.

6. Tenders received after the due date and time will be rejected.

7. The undersigned reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reasons thereof.

8. The successful tenderer should remit the full amount immediately and clear the items within 24 hours at his own risk and cost, failing which he will forfeit his earnest money deposit.

9. No claim on the quantity and quality of the articles will be admitted once the tender is finalised.

10. Sales tax at the rate applicable will be charged.

11. The intending tenderers can inspect the articles during the office hours in the library of this institution.

12. In case of any dispute, the decision of the Principal, Tagore Arts College, Puducherry will be the final.

PRINCIPAL.

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY

DIRECTORATE OF STATIONERY AND PRINTING

Puducherry, the 8th June 2016.

NOTICE INVITING e-TENDERS FOR THE SUPPLY OF PAPER/BOARD ITEMS FOR THE YEAR 2016-17

'e-Tenders' are invited on behalf of the President of India by the Director of Stationery and Printing, Puducherry for centralised purchase of paper/board items for use in the Directorate of Stationery and Printing, Puducherry for the year 2016-17 through e-procurement system. Tenderers should submit their tender online at the Government website: <http://pudutenders.gov.in>. The tender details, terms and conditions and time schedule may also be downloaded from the website: <http://www.py.gov.in> and <http://styandptg.puducherry.gov.in> for reference only. The tenders will be processed online only and hence, hardcopy submission will not be accepted. The last date for submission of tender fee, earnest money deposit and samples at the Department is 6-7-2016 at 4.00 p.m. and last date for submission of both Technical and Financial Tenders online is 7-7-2016 at 4.00 p.m.

M. KRISHNAMOORTHY,
Director.

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY

ARIGNAR ANNA GOVERNMENT ARTS AND SCIENCE COLLEGE

Karaikal, the 30th May 2016.

AUCTION NOTICE

Sealed tenders offering the rate per kilogram (including sales tax) are invited for the purchase of old Tamil and English newspapers and magazines belonging to the Library from 1-4-2015 to 31-3-2016. The rate should be quoted for each item as follows:

	Rate per kilogram ₹
(1) Old Tamil newspapers ..	
(2) Old English newspapers ..	
(3) Old Tamil magazines ..	
(4) Old English magazines ..	